



**390 € HT**  
Soit 468 € TTC



**1 jour**  
soit 7 h



**Accessible**  
à tous

## POUR QUI ?

Toute personne amenée à rédiger des documents, lettres, courriers électroniques, rapports...



## FINALITÉS

Cette formation vous permettra d'améliorer vos compétences en communication écrite pour être plus efficace. Elle vous montrera comment mettre en valeur vos idées, élaborer des plans pertinents et manier avec aisance les techniques de rédaction.



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ★ Gagner du temps dans vos écrits
- ★ Organiser ses idées pour des messages pertinents
- ★ Rédiger un compte rendu et une note de synthèse efficace
- ★ Mettre en valeur ses idées, à l'écrit
- ★ Écrire en fonction de cibles et de contextes identifiés



## PRÉREQUIS

- ★ Sans prérequis



## CONDITIONS D'INTERVENTION

- ★ Modalités de formation : Présentiel ou Distanciel
- ★ Rythme : continu ou séquentiel
- ★ Effectif mini - maxi : inter (entreprise) 3 à 8 / intra (entreprise) 3 à 8



## ÉQUIVALENCES ET PASSERELLES

- ★ Sans équivalence et passerelle

## NOS FORMATEURS

- ★ Formation animée par un consultant bénéficiant d'une expérience managériale conséquente au sein de différents groupes. Nos consultants sont formés aux techniques d'animation et de formation et interviennent dans tous types de structures.
- ★ Pendant 6 mois le stagiaire a la possibilité de contacter le formateur sur la mise en applications des acquis de formation dans son milieu professionnel.

## PROGRAMME DE FORMATION

### 1. ÉCRIRE ET COMMUNIQUER : QU'EST-CE QUE C'EST ? 2 H

- ★ Le schéma de la communication
- ★ Les spécificités de l'écrit
- ★ Écrire : pourquoi, quand, pour dire quoi ?

### 2. LA MÉTHODE CODER 2 H

- ★ Cibler votre message
- ★ Organiser vos idées
- ★ Développer vos idées
- ★ Embellir votre texte
- ★ Relire sa production

### 3. CRÉER DE LA FLUIDITÉ DANS SON ÉCRITURE 2 H

- ★ Trouver le mot juste
- ★ Utiliser des phrases courtes
- ★ Ponctuer pour rythmer
- ★ S'affirmer à l'écrit

### 4. SE STRUCTURER ET DEVENIR ATTRACTIF 1 H

- ★ Structurer ses écrits par les paragraphes
- ★ Bâtir un programme détaillé
- ★ Donner du dynamisme à vos supports

#### LES + ARTUS RH

- ★ Amélioration de l'impact de vos écrits par un professionnel
- ★ Exercices concrets
- ★ Déclinable en coaching

Informations  
& Inscriptions

Artus RH - 72, avenue Marcel Dassault - 37200 TOURS  
[contact@artus-rh.com](mailto:contact@artus-rh.com) | Tél. 02 47 73 27 31

Référence document : D-E-Programme AEP-V1 | Date de création : 31/08/2021

Artus RH, SARL au capital de 10000€ SIREN 802 240 614 RCS Tours  
Organisme de formation agréé sous le numéro 24 37 03295 37 à la préfecture du Centre



## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- ★ Exposé théorique et pratique par le formateur
- ★ Échanges et analyses des expériences vécues par les participants avec les pistes de solutions
- ★ Jeux de rôles et mises en situation pour une parfaite intégration de nos méthodes

## OUTILS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- ★ Locaux respectant les critères d'Etablissements recevant du Public (ERP) en terme de taille, disposition et équipement de la salle.
- ★ Paper board, vidéoprojecteur, prise de branchement pour matériel informatique (PC, enceintes, ...)
- ★ Remise d'un support pédagogique à la fin du stage

## NATURE DE LA VALIDATION

- ★ La formation dispensée sera récompensée par la remise d'un certificat de réalisation (nature, dates, durée, objectifs de la formation suivie)

## MODALITÉS DE SUIVI DE LA FORMATION

Auto-évaluation proposée en fin de formation pour mesurer le niveau de connaissances, la satisfaction et l'utilité perçue de la formation. Dans ce cadre, le participant donne son appréciation sur :

- ★ Le contenu (respect du programme et des objectifs, intérêt des contenus, ...)
- ★ L'animation (expertise du consultant sur le sujet, relations avec le groupe...)
- ★ La pédagogie (équilibre entre les apports théoriques et pratiques...)
- ★ La logistique (état des salles, qualité des supports pédagogiques...)
- ★ La mise en œuvre envisagée (plan d'actions...)

## RÉFÉRENTS

- ★ Responsable Formation : **Éric DEMOULIERE** - edemouliere@artus-rh.com - Tél : 07 61 79 40 15
- ★ Référent administratif et handicap : **Coralie MOYER** - cmoyer@artus-rh.com - Tél : 06 69 04 38 82
- ★ Référent pédagogique : **Ludovic POILLEUX** - lpoilleux@artus-rh.com - Tél : 07 64 86 04 51

## ACCESSIBILITÉ

- ★ Processus précis et concret : identification d'un potentiel handicap – détermination de la typologie du handicap (moteur, auditif, visuel, intellectuel, psychique ou visuel) – mise en place des compensations possibles et personnalisables en adéquation avec le besoin du stagiaire. L'ensemble des étapes est réalisé par le chef de projet avec l'assistance de la référente pédagogique handicap :  
**Coralie MOYER** – cmoyer@artus-rh.com –  
Tél : 06 69 04 38 82
- ★ Respect de la réglementation concernant l'accessibilité aux personnes en situation de handicap et application des conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.
- ★ Vous trouverez via le QR code toutes les conditions d'accès d'Artus RH :



Toutes nos salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.